



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT UTAMA
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Rita Mahyona, Apt, M.Si.

Jabatan : Sekretaris Utama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Dra. L. Rizka Andalusia, Apt., M.Pharm., MARS.

Jabatan : Plt. Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2023

Pihak Pertama
Sekretaris Utama

Dra. Rita Mahyona, Apt, M.Si.

Pihak Kedua
Plt. Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan

Dr. Dra. L. Rizka Andalusia, Apt., M.Pharm., MARS.

Lampiran

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT UTAMA**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1.	01 - Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM	01 - Indeks Reformasi Hukum	96.4
		02 - Nilai Kinerja Percepatan Pelaksanaan Berusaha	3 (Sangat baik)
		03 - Nilai AKIP BPOM di lingkup Sekretariat Utama	62.25
		04 - Opini BPK atas Laporan Keuangan BPOM	4
		05 - Nilai Kinerja Anggaran BPOM	94.4
2.	02 - Meningkatnya kepuasan masyarakat dan internal BPOM terhadap kinerja layanan publik di lingkup Sektama	01 - Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan pengaduan dan informasi	95.5
		02 - Indeks Kepuasan Media	77.13
		03 - Indeks Opini Publik BPOM	85.1
		04 - Indeks kepuasan internal BPOM terhadap layanan dukungan manajemen	3.75
		05 - Persentase rekomendasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang ditindaklanjuti	98
3.	03 - Meningkatnya kerja sama dan hubungan masyarakat BPOM yang efektif	01 - Persentase kerja sama yang efektif	90
		02 - Persentase kualitas pemberitaan BPOM di media	99.86
		03 - Persentase permohonan wawancara media yang ditindaklanjuti	80
4.	05 - Tersedianya peraturan Perundang-Undangan dan Advokasi Hukum	01 - Persentase peraturan perundang-undangan yang diselesaikan	100
		02 - Persentase Advokasi Hukum yang efektif	96.9
5.	06 - Meningkatnya pengelolaan Sumber daya BPOM	01 - Indeks Pengelolaan Aset	3.42
		02 - Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa	85

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
		03 - Indeks Sistem Merit	0.95
6.	07 - Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran, monitoring, evaluasi, laporan kinerja, dan laporan keuangan	01 - Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, monitoring, evaluasi, laporan kinerja dan laporan keuangan yang diselesaikan tepat waktu dan memenuhi standar	100
7.	08 - Organisasi yang tepat fungsi, tepat proses, dan tepat ukuran	01 - Persentase unit organisasi yang dilakukan penataan	100
		02 - Persentase unit organisasi yang menerapkan proses bisnis sesuai ISO 9001:2015	100
		03 - Nilai Penilaian Mandiri Maturitas SPIP BPOM	4
8.	09 - Meningkatnya kualitas layanan publik di lingkup Sekretariat Utama	01 - Persentase layanan pengaduan dan informasi yang selesai ditindaklanjuti	99.69
		02 - Tingkat efektifitas KIE Obat dan Makanan di lingkup Sekretariat Utama	97
		03 - Indeks Pelayanan Publik di lingkup Sekretariat Utama	4.95
9.	10 - Terwujudnya tatakelola pemerintahan di lingkup Sekretariat Utama yang optimal	01 - Indeks RB Sekretariat Utama	91
		02 - Nilai AKIP Sekretariat Utama	82.74
		04 - Nilai Pengelolaan Kearsipan Sekretariat Utama	97.41
10.	11 - Terwujudnya SDM Sekretariat Utama yang berkinerja optimal	01 - Indeks Profesionalitas ASN Sekretariat Utama	91
11.	12 - Menguatnya pengelolaan data dan informasi pengawasan Obat dan Makanan di Sekretariat Utama	01 - Indeks pengelolaan data dan informasi di Sekretariat Utama	3
12.	13 - Terkelolanya Keuangan Sekretariat Utama Secara Akuntabel	01 - Nilai Kinerja Anggaran Sekretariat Utama	90.35
		02 - Nilai Kualitas Pengelolaan Barang dan Jasa Sekretariat Utama	70
		03 - Nilai Pengelolaan Barang Milik Negara Sekretariat Utama	87

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
		04 - Presentase Realisasi Penggunaan Produk Dalam Negeri Sekretariat Utama	60

Alokasi anggaran tahun 2024 sebesar Rp. 400,557,681,000 (Empat Ratus Miliar Lima Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Delapan Puluh Satu Ribu Rupiah)

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	WA.3158 - Peningkatan penyelenggaraan Kerjasama dan Hubungan Masyarakat BPOM	16,393,512,000
2.	WA.3159 - Koordinasi Perumusan Renstra dan Rencana Tahunan, Penyusunan Dokumen Anggaran, Keuangan serta Pengelolaan Kinerja dan Pelaporan	21,247,974,000
3.	WA.4110 - Koordinasi Penyusunan Peraturan Perundang-undangan, Advokasi Hukum, serta Organisasi dan Tata Laksana	14,959,391,000
4.	WA.4112 - Pengelolaan Sumber Daya Manusia	10,712,150,000
5.	WA.6384 - Pengelolaan Sarana dan Prasarana BPOM	337,244,654,000

Jakarta, 22 Desember 2023

Pihak Pertama
Sekretaris Utama

Dra. Rita Mahyona, Apt, M.Si.

Pihak Kedua
Plt. Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan

Dr. Dra. L. Rizka Andalusia, Apt., M.Pharm., MARS.